



**19. konferenca  
Dnevi slovenske informatike**

# **Uvedba brezpapirnega poslovanja pri naročnikih**

*Tadej Drmaž*

*17. 04. 2012*



## Kazalo

1. Predstavitev podjetja Mikrocop d.o.o.
2. Prednosti brezpapirnega poslovanja
3. Cilji uvedbe brezpapirnega poslovanja
4. Spremembe povezane z uvedbo brezpapirnega poslovanja
5. Aktivnosti projekta uvedbe brezpapirnega poslovanja
6. Zahteve IS za informacijsko podporo brezpapirnega poslovanja
7. Zahteve ponudnika IS / storitev podpore brezpapirnega poslovanja
8. Rezultati uvedbe brezpapirnega poslovanja
9. Ključni dejavniki uspeha / neuspeha uvedbe





## Predstavitev podjetja Mikrocop

MIKROCOP že **35 let** uporabnikom pomaga celostno urediti in standardizirati procese upravljanja in hrambe dokumentov.

Z izkušnjami in preizkušenimi rešitvami povezujemo **papirno in elektronsko poslovanje.**

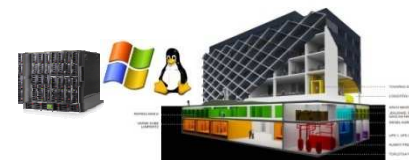
Poslovni partnerji s področja bančništva, zavarovalništva, zdravstva, javen uprave, .....

Uporaba različnih **poslovnih modelov prilagojenih** zahtevam poslovnih partnerjev.



## Dejavnosti podjetja Mikrocop

- Digitalizacija dokumentov + OCR
- Dolgoročna elektronska hramba
- Podpora poslovnim procesom
- Infrastrukturne storitve
- Varnostno kopiranje podatkov
- Neprekinjeno delovanje





## Prednosti brezpapirnega poslovanja





## Prednosti brezpapirnega poslovanja



### Nižanje neposrednih stroškov

- fotokopiranje
- interna pošta
- pošta

### Prihranek časa

- hitrejšo izmenjevanje dokumentov
- sočasno izvajanje aktivnosti
- hitrejšo iskanje dokumentov

### Sledljivost

- revizijska sled

### Manjše število napak

### Varnost





## Računalništvo v oblaku

Primerjava učinka SaaS - namestitev:

- ✓ nižji vstopni stroški glede na nakup licenc in HW
- ✓ plačevanje storitev glede na dejansko porabo
- ✓ zanesljivost delovanja storitev
- ✓ varnost (tehnična sredstva + nadgradnje)
- ✓ fizična lokacija podatkov (lokalna zakonodaja)
- ✓ pravilna izbira partnerja
- ✓ pogodbeni odnos s partnerjem





## Problemi pred uvedbo brezpapirnega poslovanja

- velika poraba časa:
  - urejanje papirne dokumentacije
  - iskanje dokumentov v arhivu
- izguba dokumentov
- fotokopiranje in interna pošta (več lokacij)
- problem delovanja na več lokacijah
- pogoste napake pri vnosu podatkov
- ni evidenc in revizijskih sledi







## Cilji uvedbe brezpapirnega poslovanja

- povečanje učinkovitosti izvajanja procesov
- povečanje učinkovitosti zaposlenih
- hitrejšo kroženje dokumentov v organizaciji
- učinkovitejše iskanje dokumentov
- preprečitev izgub dokumentov
- manjša možnost napak
- ažurne evidence
- partnerji podpora za e-račune (elektronske dokumente)





## Spremembe povezane z brezpapirnim poslovanjem

Uvedba Brezpapirja.si je kompleksen projekt:

- organizacijske spremembe
- spremembe načina izvajanja procesov
- sprememba načina razmišljanja

Zakonske zahteve

- ZEPEP
- ZVDAGA + ETZ (notranja pravila)
- ZVOP
- področna zakonodaja (ZDDV)





## Ključne odločitve

---

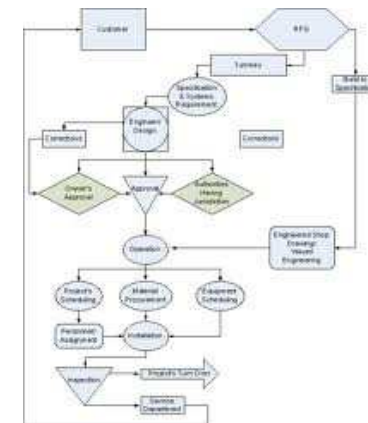
- kaj bomo potrebovali dolgoročno (kaj bomo podprli)
- prioritete uvedbe (kateri proces)
- kdo naj naredi analizo in pripravi predlog rešitve (zaposleni ali zunanji)
- načrtovanje rešitve (ali rešitev že obstaja, platforma)
- vključitev zunanjih svetovalcev (njihove izkušnje)
- posredniki (ali so le dodatek na ceno)
- domači vs. tuji ponudniki
- vrednotenje ponudb (časovni vidik)
  - skupni imenovalec – funkcionalnosti
  - cena (za določen rok uporabe)





## Aktivnosti projekta uvedbe brezpapirnega poslovanja

- analiza stanja
- cilji uvedbe
- priprava predloga rešitve – funkcionalne specifikacije
  - definicija procesov in aktivnosti
  - definicija tipov dokumentov
  - definicija uporabnikov
  - prednosti za uporabnike
- priprava strateškega načrta uvedbe
  - roki
  - razpoložljivi viri
- izborni postopek ponudnikov
  - skupni imenovalec
- implementacija rešitve (vodenje projekta)





## Zahteve ponudnika IS / storitev Brezpaperja.si

- moduli sistema - funkcionalnosti
  - zajem + OCR (uvoz + parcanje)
  - BPM modul (poslovni procesi)
  - elektronski arhiv (akreditacije Arhiva RS)
- varnost (uporabniške pravice, osebni podatki)
- prilagodljivost sistema
- možnost integracij z zalednimi sistemi
- poročila, KPI
- podpora različnim poslovnim modelom
  - namestitvev
  - računalništvo v oblaku





## Rezultati uvedbe brezpapirnega poslovanja

### Neuspešna uvedba

- slaba volja
- nepotrebni stroški
- .....



### Uspešna uvedba

- hitrejšje izvajanje poslovnih procesov
- manjše število napak
- višja produktivnost
- zadovoljstvo zaposlenih in strank
- nižji stroški poslovanja



Nihče si ne predstavlja, da bi se vrnili na star papirni način poslovanja!!



## Ključni dejavniki uspeha projekta uvedbe

- podpora vodstva (nižji stroški)
- vključitev zaposlenih (učinkovitejše & lažje delo)
  - premagamo odpor
  - upoštevamo njihovo mnenje
- vključitev zunanjih svetovalcev (izkušnje)
- izbira pravega poslovnega partnerja
- enostavna uporaba sistema (grafični vmesnik)
- postopna uvedba informacijske podpore
  - zaledni procesi (likvidacija računa, pošta, ..)
  - core poslovni procesi





***Hvala za vašo pozornost !***

**info@mikrocop.com**